



MONEY & LIFE SKILLS
financial capability made easy



Perder el empleo

Crea o actualiza tu CV

Un curriculum vitae (CV) es un documento (habitualmente de dos páginas o más) que describe tus experiencias laborales y tus competencias.

Un CV debería incluir:

- Tu nombre y apellidos
- Tus datos de contacto
- Tu formación
- Tus competencias
- Tu experiencia laboral

Además de estos conceptos básicos, un CV puede incluir información personal adicional como experiencia docente, publicaciones, presentaciones públicas, subvenciones, colaboración con asociaciones, carnés de conducir, premios, etc. Debe también incluir cualquier otra información relevante para el puesto al que postulas, que puedes integrar en un párrafo al inicio del CV para que tu CV destaque.

Antes de empezar a redactar tu CV, haz una lista de toda la información que quieras incluir y organízala según las categorías enumeradas anteriormente. Asegúrate de incluir fechas en todas las experiencias y publicaciones que menciones.

Según el país, debería añadir también la siguiente información:

- Nacionalidad
- Estado civil
- Fecha de nacimiento
- Edad
- Número de hijos/as (edad opcional)
- Intereses personales como aficiones
- Educación completa (primaria / secundaria)
- Se recomienda incluir una foto (preferentemente una foto de rostro con fondo uniforme)

Customiza tu Curriculum Vitae

Una vez que hayas hecho una lista con la información que quieras incluir, deberías personalizar tu curriculum vitae para que destaque específicamente la experiencia relevante para el trabajo que



Erasmus+



MONEY & LIFE SKILLS

financial capability made easy

vayas a solicitar. Te requerirá más tiempo, pero merece la pena, sobre todo cuando postules para un trabajo que se ajusta a tu perfil.

Información necesaria para crear/actualizar tu CV

Ahora piensa en la información que te gustaría incluir en tu CV. Comprueba cuáles son las expectativas de los empleadores en tu país.

incorpora tus ideas en la tabla:

| Formación | Fechas |
|--------------|------------------|
| | |
| Experiencia | Fechas |
| | |
| Competencias | Nivel de dominio |
| | |



Erasmus+



MONEY & LIFE SKILLS

financial capability made easy

| Información complementaria | |
|----------------------------|--|
| | |

1. A partir de esta lista, intenta redactar/actualizar tu CV.
2. Puedes buscar algunos ejemplos de CV en línea para utilizarlos como ejemplo para crear el tuyo.
3. Usa un estilo de lo más correcto para redactar tu CV. A los empleadores no les gustan los errores.

Ahora fíjate en tu nuevo CV. ¿Te gusta? ¿Sí?
¡Enhorabuena! Ya puedes postular para el empleo de tu interés con tu nuevo CV.



Erasmus+