



**MONEY & LIFE SKILLS**  
financial capability made easy



## Απώλεια θέσης εργασίας

### Δημιουργήστε ή ενημερώστε το βιογραφικό σας

Βιογραφικό σημείωμα είναι ένα έγγραφο (συνήθως δύο ή περισσότερες σελίδες) που περιγράφει το υπόβαθρο, την εμπειρία και τις ικανότητές σας.

**Ένα βιογραφικό σημείωμα πρέπει να περιλαμβάνει:**

- Το όνομά σας
- Στοιχεία επικοινωνίας
- Εκπαίδευση
- Δεξιότητες
- Εμπειρία

Εκτός από αυτά τα βασικά στοιχεία, ένα βιογραφικό σημείωμα μπορεί επίσης να περιλαμβάνει ορισμένες ειδικές πληροφορίες, όπως είναι η διδακτική εμπειρία, οι εκδόσεις, οι δημόσιες παρουσιάσεις, οι επιδοτήσεις, η συμμετοχή σε ορισμένες ενώσεις, οι άδειες, τα βραβεία κλπ. Επίσης, πρέπει να αναφέρετε οποιαδήποτε σχετικά με τη θέση. Μπορείτε επίσης να περιλάβετε συνοδευτική επιστολή για να κάνετε το βιογραφικό σας σημείωμα να ξεχωρίσει.

Αρχίστε να γράφετε το βιογραφικό σας σημείωμα με τη σύνταξη μιας λίστας με όλες τις πληροφορίες για το υπόβαθρο και οργανώστε τις σε κατηγορίες. Φροντίστε να συμπεριλάβετε ημερομηνίες σε όλες τις δημοσιεύσεις και την εμπειρία που θα παραθέσετε.

**Ανάλογα με τη χώρα, μπορεί επίσης να χρειαστεί να υποβάλετε τα ακόλουθα σε ένα βιογραφικό σημείωμα:**

- Εθνικότητα
- Οικογενειακή κατάσταση
- Ημερομηνία γεννήσεως
- Ηλικία
- Αριθμός παιδιών (ηλικία προαιρετική)
- Προσωπικά συμφέροντα όπως χόμπι
- Εκπαίδευση, συμπεριλαμβανομένων των σχολείων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
- Συνιστάται επίσης η υποβολή φωτογραφιών (το καλύτερο είναι ένα επαγγελματικό στιγμιότυπο)

**Προσαρμόστε το βιογραφικό σας σημείωμα**



**Erasmus+**



## MONEY & LIFE SKILLS

financial capability made easy

Αφού συντάξετε έναν κατάλογο με τις πληροφορίες που θέλετε να συμπεριλάβετε, είναι καλή ιδέα να δημιουργήσετε ένα προσαρμοσμένο βιογραφικό σημείωμα που θα επισημαίνει συγκεκριμένα την εμπειρία που έχετε και η οποία σχετίζεται με τη δουλειά που ζητάτε. Χρειάζεται περισσότερος χρόνος για τη σύνταξη ενός προσαρμοσμένου βιογραφικού σημειώματος, αλλά αξίζει τον κόπο - ειδικά όταν υποβάλλετε αίτηση για εργασίες που ταιριάζουν απόλυτα στις δεξιότητες και την εμπειρία σας.

### Απαραίτητες πληροφορίες για τη δημιουργία/ενημέρωση του βιογραφικού σας σημειώματος

Τώρα σκεφτείτε τις πληροφορίες που θα θέλατε να συμπεριλάβετε στο δικό σας βιογραφικό. Ελέγξτε τις προσδοκίες των εργοδοτών για τα βιογραφικά στη χώρα σας.

Καταγράψτε τις ιδέες σας:

Εκπαίδευση	Ημερομηνίες
Εμπειρία	Ημερομηνίες
Δεξιότητες	Επίπεδο επάρκειας



Erasmus+



## MONEY & LIFE SKILLS

financial capability made easy

Άλλες πληροφορίες	

1. Με βάση την παραπάνω λίστα, προσπαθήστε να δημιουργήσετε/ενημερώσετε το βιογραφικό σας.
2. Μπορείτε να προσπαθήσετε να βρείτε κάποια δείγματα CV στο Διαδίκτυο για να τα χρησιμοποιήσετε ως μια μικρή βοήθεια για τη δημιουργία του δικού σας.
3. Προσπαθήστε να είστε πολύ σωστοί κατά τη σύνταξη του βιογραφικού σας σημειώματος. Οι εργοδότες μισούν τα λάθη.

Κοιτάξτε το νέο σας βιογραφικό. Σας αρέσει;

Ναι; Ναι; Μπράβο! Μπορείτε πλέον να υποβάλετε αίτηση για μια θέση εργασία με το νέο σας βιογραφικό.



Erasmus+