



**MONEY & LIFE SKILLS**  
financial capability made easy



## Izguba zaposlitve

### Ustvarite ali posodobite svoj življenjepis

Življenjepis (CV) je dokument (običajno dve ali več strani), ki opisuje vaše ozadje, izkušnje in spretnosti.

#### Življenjepis mora vključevati:

- Vaše ime
- Kontaktne podatke
- Izobraževanje
- Znanja in spretnosti
- Izkušnje

Poleg teh osnov lahko življenjepis vsebuje tudi nekatere posebne informacije, kot so vaše poučevalne izkušnje, publikacije, javne predstavitve, štipendije, članstvo v nekaterih združenjih, pridobljene licence, nagrade itd. Navedite tudi vse druge informacije, pomembne za delovno mesto, na katero se želite prijaviti. Vključite lahko tudi osebno izjavo, da bo življenjepis izstopal.

Začnite s pisanjem življenjepisa s seznamom vseh vaših osnovnih informacij, nato pa jih razvrstite v kategorije. Poskrbite, da boste vključili datume na vseh publikacijah in izkušnjah, ki jih navajate.

#### Odvisno od države, boste morda morali v življenjepisu navesti tudi naslednje:

- Državljanstvo
- Zakonski stan
- Datum rojstva
- Starost
- Število otrok (starost ni obvezna)
- Osebni interesi, kot so hobiji
- Celotno obdobje izobraževanja, vključno z osnovno/srednjo šolo
- Priporočajo se tudi fotografije (najboljša je profesionalna slika)

#### Prilagodite svoj življenjepis

Ko ste naredili seznam informacij, ki jih želite vključiti, je dobra ideja, da ustvarite življenjepis po meri, ki posebej poudarja izkušnje, ki jih imate in so pomembne za delo na katerega se prijavljate. Za pisanje življenjepisa po meri je potrebno več časa, vendar je vredno truda, še posebej, če se prijavljate na delovno mesto, ki se dobro ujema z vašimi spretnostmi in izkušnjami.



**Erasmus+**



## MONEY & LIFE SKILLS

financial capability made easy

### Informacije, potrebne za ustvarjanje/posodobitev življenjepisa

Pomislite na informacije, ki jih želite vključiti v svoj življenjepis. Preverite, kakšna so pričakovanja delodajalcev glede poslanih življenjepisov.

Zapišite svoje ideje:

Izobraževanje	Datumi
Izkušnje	Datumi
Znanja in spretnosti	Raven strokovnosti
Druge informacije	



Erasmus+



## MONEY & LIFE SKILLS

financial capability made easy

--	--

1. Glede na zgornji seznam poskusite ustvariti/posodobiti svoj življenjepis.
2. Lahko poskusite najti nekaj vzorcev življenjepisov na spletu in jih uporabite kot pomoč pri ustvarjanju lastnega življenjepisa.
3. Poskusite biti natančni in slovnično korektni pri pisanju življenjepisa. Delodajalci sovražijo napake.

Zdaj pa pogledjte svoj novi življenjepis. Vam je všeč?

Ja? -Ja. Dobro opravljeno! Zdaj se lahko prijavite na delovno mesto z novim življenjepisom.



Erasmus+