



MONEY & LIFE SKILLS

financial capability made easy



Cambiar de profesión

Evalúa tus competencias

Las habilidades que adquirimos en el trabajo suelen ser variadas y podemos transferirlas y utilizarlas en una amplia gama de profesiones.

Imprime la lista de competencias a continuación y rellena cada columna. Puedes apuntar la misma habilidad varias veces en cada una.

1. ¿Qué habilidades has adquirido y en cuáles te sientes competente? Apunta cada habilidad para la que te sientes cualificado en la primera columna.
2. ¿De qué habilidades sueles disfrutar, aunque no las domines del todo? Apunta estas habilidades en la segunda columna.
3. ¿Qué habilidades te gustaría adquirir o desarrollar en un futuro?
4. ¿Qué habilidades no te gustaría trabajar para nada?

Habilidades de comunicación	1. Te sientes competente	2. Te gusta / es de tus favoritas	3. Te gustaría desarrollarla	4. No te gusta nada
escritura, edición, traducción o interpretación				
hablar en público, debatir, presentar o demostrar una idea				
organizar un encuentro				
leer y seguir instrucciones				
rellenar formularios				
comparar o cotejar dos listas				
redactar informes y cartas adecuadamente				
hablar cómodamente con gente a la que no conoces				
tomar notas mientras alguien está hablando				
leer y entender reglamentos				
encontrar información				
explicar cosas a los demás				
usar un mapa				





MONEY & LIFE SKILLS

financial capability made easy

saber cuándo se debe pedir ayuda				
aconsejar u orientar a los demás				
escuchar a los demás				
otro(s):				
competencias técnicas	1. Te sientes competente	2. Te gusta / es de tus favoritas	3. Te gustaría desarrollarla	4. No te gusta nada
ser atlético/a o usar la coordinación motriz				
fabricar o construir cosas o estructuras				
hacer manualidades o manipular herramientas				
manejar vehículos, maquinaria o equipamiento electrónico				
instalar cosas				
trabajar en contacto con la tierra y la naturaleza (jardinería, agricultura)				
otro(s):				
habilidades de gestión e iniciativa empresarial	1. Te sientes competente	2. Te gusta / es de tus favoritas	3. Te gustaría desarrollarla	4. No te gusta nada
administrar, establecer objetivos y prioridades, planificar o tomar decisiones				
iniciar, anticipar, evaluar necesidades o fomentar el cambio				
gestionar personas, delegar tareas, liderar, supervisar o motivar				
vender, negociar, convencer, promover o persuadir				





MONEY & LIFE SKILLS

financial capability made easy

tener paciencia con los/las demás				
mantener una actitud agradable				
interesarse/entusiasmarse por una tarea				
ofrecer ayuda cuando es necesaria				
saber en qué dirección ir				
motivarme para hacer las cosas				
motivar a los/las demás				
seguir las reglas				
priorizar tareas				
tener una imagen profesional				
verificar tu trabajo				
ser educado/a y cortés con las demás personas				
buscar ayuda cuando es necesaria				
saber defenderte				
tener el gusto de aprender				
resolver problemas de manera cooperativa				
otro(s):				
Competencias aritméticas	1. Te sientes competente	2. Te gusta / es de tus favoritas	3. Te gustaría desarrollarla	4. No te gusta nada
contar, calcular, comparar o registrar números				
Usar porcentajes y decimales				





MONEY & LIFE SKILLS

financial capability made easy

calcular los gastos y/o el tiempo necesario para terminar un trabajo				
pronosticar, evaluar o estimar información numérica				
manejar hojas de cálculo en un ordenador				
usar un programa de datos en un ordenador				
hacer y gestionar un presupuesto				
otro(s):				
Habilidades creativas /artísticas	1. Te sientes competente	2. Te gusta / es de tus favoritas	3. Te gustaría desarrollarla	4. No te gusta nada
practicar habilidades artísticas como la fotografía, la decoración, la pintura o la escultura				
usar la creatividad, visualizar, imaginar, hacer tormentas de ideas o diseñar				
practicar habilidades musicales, como cantar, componer o tocar instrumentos				
percibir de manera intuitiva, sentir, adivinar				
diseñar				
dibujar, ilustrar, hacer bocetos				
otro(s):				
Competencias sociales, don de gente	1. Te sientes competente	2. Te gusta / es de tus favoritas	3. Te gustaría desarrollarla	4. No te gusta nada
cuidar, tratar, sanar o curar los demás				
asesorar, empoderar, hacer de coach, guiar o escuchar a las personas				





MONEY & LIFE SKILLS

financial capability made easy

acoger, reconfortar, complacer, recibir o servir clientes				
planificar eventos sociales, recreativos o de otro tipo para grupos				
resolver problemas, mediar o establecer redes de contactos con la gente				
enseñar, formar, instruir, informar o explicar ante un grupo				
cuidar de niños/as				
cuidar de personas enfermas o mayores				
ayudar a la gente a realizar tareas				
tranquilizar a la gente				
Saber manejar diferentes tipos de personas /caracteres				
dirigir grupos o actividades				
otro(s):				
Pensamiento crítico y habilidades de investigación	1. Te sientes competente	2. Te gusta / es de tus favoritas	3. Te gustaría desarrollarla	4. No te gusta nada
analizar, usar la lógica, resolver problemas, examinar				
evaluar, valorar, probar				
conceptualizar, adaptar, desarrollar				
observar, reflejar, estudiar o notificar				
investigar, leer o entrevistar				
synetizar, integrar, unificar o conceptualizar ideas				
otro(s):				





MONEY & LIFE SKILLS

financial capability made easy

Competencias económico-comerciales	1. Te sientes competente	2. Te gusta / es de tus favoritas	3. Te gustaría desarrollarla	4. No te gusta nada
trabajar con ordenadores				
atención al detalle, copiar, pasar revista o transcribir				
hacer y cerrar caja				
redactar documentos comerciales				
coordinar actividades				
trabajar con presupuestos				
hacer llamadas telefónicas comerciales				
organizar, procesar, actualizar, categorizar u ordenar la información				
gestionar dinero y contabilizar facturas				
captar fondos				
otro(s):				

1. A partir de la columna 2 de la lista anterior, nombra las ocho o diez habilidades que más te gustaría desarrollar en tu trabajo (incluso si aún no las dominas).

2. ¿Cuál de las competencias de las columnas 1 y 2 crees que son las más representativas de tus fortalezas o puntos fuertes?





MONEY & LIFE SKILLS

financial capability made easy

3. Nombra cinco competencias de la columna 3 que te gustaría desarrollar, mejorar y/o aprender.

4. ¿Qué competencias no te gustan y /o no disfrutas y evitas usar, desarrollar o mejorar?

Ahora que has identificado las áreas competenciales que más te interesa desarrollar, puedes ir pensando en el tipo trabajo que te convendría. También puedes pedir cita con un orientador/a de tu oficina de empleo.

