



MONEY & LIFE SKILLS

financial capability made easy



Einen Job verlieren

Erstellen oder Aktualisieren Sie Ihren Lebenslauf

Ein Lebenslauf (CV) ist ein Dokument (in der Regel zwei oder mehr Seiten), in dem Ihre Hintergründe, Erfahrungen und Fähigkeiten beschrieben werden.

Ein Lebenslauf sollte Folgendes umfassen:

- Ihr Name
- Kontaktinformationen
- Bildung
- Kompetenzen
- Erfahrung

Zusätzlich zu diesen Grundlagen kann ein Lebenslauf auch einige spezielle Informationen wie Ihre Lehrerfahrung, Publikationen, öffentliche Präsentationen, Stipendien, Mitgliedschaft in einigen Verbänden, Ihre Lizenzen, Auszeichnungen usw. enthalten. Sie sollten auch alle anderen Informationen auflisten, die für die Stelle relevant sind, für die Sie sich bewerben möchten. Sie können auch eine persönliche Erklärung enthalten, um Ihren Lebenslauf abzuheben.

Beginnen Sie mit dem Schreiben Ihres Lebenslaufs, indem Sie eine Liste aller Hintergrundinformationen erstellen und dann in Kategorien organisieren. Stellen Sie sicher, dass Sie Daten auf alle Publikationen und Erfahrungen, die Sie auflisten.

Je nach Land müssen Sie möglicherweise auch Folgendes in einem Lebenslauf angeben:

- Staatsangehörigkeit
- Familienstand
- Geburtsdatum
- Alter
- Anzahl der Kinder (Alter optional)
- Persönliche Interessen wie Hobbys
- Alle Bildung einschließlich High School/Sekundarschule
- Fotos werden auch empfohlen (ein professioneller Headshot ist am besten)

Passen Sie Ihre Curriculum Vitae an

Sobald Sie eine Liste der Informationen erstellt haben, die Sie enthalten möchten, ist es eine gute Idee, einen benutzerdefinierten Lebenslauf zu erstellen, der speziell die Erfahrung unterstreicht, die





MONEY & LIFE SKILLS

financial capability made easy

Sie haben, die für den Job relevant ist, für den Sie sich bewerben. Es dauert mehr Zeit, um einen benutzerdefinierten Lebenslauf zu schreiben, aber es lohnt sich die Anstrengung – vor allem, wenn Sie sich für Jobs bewerben, die eine gute Übereinstimmung für Ihre Fähigkeiten und Erfahrungen sind.

Informationen, die für die Erstellung/Aktualisierung Ihres Lebenslaufs erforderlich sind

Denken Sie jetzt an die Informationen, die Sie in Ihren eigenen Lebenslauf aufnehmen möchten. Überprüfen Sie die Erwartungen der Arbeitgeber an Lebensläufe in Ihrem Land.

Schreiben Sie Ihre Ideen auf:

Bildung	Termine
Erfahrung	Termine
Kompetenzen	Befähigungsniveau



Erasmus+



MONEY & LIFE SKILLS

financial capability made easy

Sonstige Angaben	

1. Auf der Grundlage der obigen Liste versuchen Sie, Ihren Lebenslauf zu erstellen/aktualisieren.
2. Sie können versuchen, einige CV-Muster online zu finden, um sie als ein wenig Hilfe bei der Erstellung Ihrer eigenen zu verwenden.
3. Versuchen Sie, sehr korrekt zu sein, während Sie Ihren Lebenslauf schreiben. Arbeitgeber hassen Fehler.

Sehen Sie sich Ihren neuen Lebenslauf an. Gefällt er Ihnen?

Ja? Gut gemacht! Sie können sich jetzt mit Ihrem neuen Lebenslauf für einen Job bewerben.



Erasmus+